

Aika 23.5.2017 klo 18.00 – 19.30

Paikka Seurakuntakoti

Läsnä	Tiitinen Ilkka	jäsen/puheenjohtaja
	Eeva Arja	jäsen
	Husso Leena	jäsen
	Hänninen Jouko	jäsen
	Järvi Jouko	jäsen
	Korhonen Annmarie	jäsen
	Kytölä Reijo	jäsen
	Laine Ismo	jäsen
	Laine Tarja	jäsen
	Lehtonen Anja	jäsen
	Nuutinen Leila	jäsen
	Nyysönen Sirpa	jäsen
	Rissanen Tanja	jäsen
	Rossi Minna	jäsen
	Ruotsalainen Olavi	jäsen
	Lappalainen Inkeri	jäsen poissa
	Vehviläinen Juha	jäsen
	Vehviläinen Pentti	jäsen
	Väisänen Marja-Leena	jäsen
	Airaksinen Elsi	varajäsen

Muut

saapuvilla

olleet Haapanen Ismo kirkkoherra

Paananen Leena sihteeri

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus

Ilkka Tiitinen
puheenjohtaja

Leena Paananen
sihteeri

Pöytäkirja tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Tarkastusaika ____/____ 2017

Reijo Kytölä

Olavi Ruotsalainen

15 § Kokouksen avaus

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja Ilkka Tiitinen piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

16 § Nimenhuuto

Suoritettiin nimenhuuto. Todettiin läsnä olijat

17 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KJ 8:5:n mukaan kutsu asiakasluetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Ehdotus Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

18 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Asiat on otettu esityslistalle kirkkoneuvoston puheenjohtajan hyväksymässä järjestyksessä ja ne esitellään kirkkovaltuustolle, ellei kirkkovaltuusto toisin pääätä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Ehdotus Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

19 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Kirkkovaltuuston työjärjestys 4§:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan.

Pöytäkirja tarkastetaan, ellei pöytäkirjanpitäjän kanssa toisin sovita seurakunnan taloustoimistossa 24.5.2017.

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä pitämisestä on kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on valitusosoituksineen yleisesti nähtävänä seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla 25.5. – 26.6.2017.

Ehdotus Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Reijo Kytölä ja Olavi Ruotsalainen.

20 § Vuoden 2016 tilinpäätöksen hyväksyminen

Seurakunnan tilinpäätöksen laatimista ja käsittelyä koskevat säännökset ovat kirkkojärjestyksen 15 luvun 9 §:ssä. Seurakunnan on laadittava tilikaudelta tilin-

päätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot

sekä talousarvion toteutumisvertailu ja kirkkojärjestyksessä 9 luvun 6 §:n 1 mo-

mentissa tarkoitettu toimintakertomus. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi.

Kirkkoneuvoston on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun

loppuun mennessä. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto

ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä

tilintarkastajille. Tilintarkastuskertomus on laadittava toukokuun loppuun mennessä.

Kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus sekä siihen mahdollisesti liittyvät vastineet kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

Kirkkovaltuuston

on päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapaudesta kesäkuun loppuun mennessä.

Seurakunnan taloussäännön 22 §:n mukaan tilinpäätös koostuu tasekirjasta ja tilinpäätöksestä varmennettavista asiakirjoista. Tasekirja sisältää toiminta-

kertomuksen, tilinpäätöslaskelmat, tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja

tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset. Kirkkohallitus on antanut

seurakunnille yksityiskohtaiset ohjeet tilinpäätöksen laatimisesta.

Taseen loppusumma 31.12.2016 4.161.185,42 €. Tuloslaskelman mukaan

vuoden 2016 toimintatuotot olivat 310.961,21 € ja toimintakulut 1.362.173,36 €.

Verotulot 1.242.047,27 €. Investointimenot 0 €. Tilikauden alijäämä on 16.721,98 €.

Ehdotus tilikauden tuloksen käsittelystä sekä talouden tasapainottamista

koskeviksi
toimenpiteiksi on esitetty tasekirjassa.

Kirkkoneuvosto on hyväksynyt ja allekirjoittanut tasekirjan
kokouksessaan 4.4.2016

Liite 1

Tilintarkastuskertomus. Liite 2

Ehdotus Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto vahvistaa tilinpäätöksen
ja myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille.

Päätös Kirkkovaltuusto vahvisti tilinpäätöksen
ja myönsi vastuuvapauden tilivelvollisille.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

21 § Kirkonkirjojen siirto Kansallisarkistoon

Sataa vuotta vanhempia manuaalisia kirkonkirjoja ja seurakunnan
arkistoon kuuluvia asiakirjoja sekä sataa vuotta nuorempia manuaalisia
kirkonkirjoja, jotka on digitoitu osaksi yhteistä jäsenrekisteriä, voidaan
kirkkovaltuuston suostumuksella tallettaa arkistolaitokseen. KJ 16: 6.
Liite 3

Kansallisarkisto ottaa vastaan 40 vuotta tai sitä vanhempia asiakirjoja.
Asiakirjat siirtyvät samalla Kansallisarkiston omistukseen ja niiden
säilyttämisestä ei jatkossa muodostu siirtäneelle viranomaiselle
kustannuksia.

Ehdotus Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Suonenjoen seurakunnan
väestökirjanpidon 40 vuotta tai sitä vanhemmat digitoituneet asiakirjat
siirretään Kansallisarkiston Joensuun toimipisteeseen.

Päätös Kirkkovaltuusto päätti, että Suonenjoen seurakunnan väestökirjanpidon
40 vuotta tai sitä vanhemmat digitoituneet asiakirjat siirretään
Kansallisarkiston Joensuun toimipisteeseen.

22 § Toimistosihteerin viran lakkauttaminen

Kirkkoneuvosto myönsi kokouksessaan 21.3.2017 (42 §) toimistosihteerin Marja Leena Jaakkolalle eron toimistosihteerin virasta 1.10.2017 alkaen.

Kirkkoneuvosto on julistanut kokouksessaan 4.4.2017 (52 §) työsopimussuhteisen toimistosihteerin toimen haettavaksi.

Ehdotus Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että toimistosihteerin virka lakkautetaan 1.10.2017 alkaen.

Päätös Keskustelun kuluessa Reijo Kytölä esitti Jouko Hännisen kannattamana, että toimistosihteerin viran lakkautuksen yhteydessä perustetaan työsopimussuhteinen toimistosihteerin tehtävä.

Kirkkovaltuusto päätti lakkauttaa toimistosihteerin viran 1.10.2017 alkaen ja perustaa samalla työsopimussuhteisen toimistosihteerin tehtävän.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

23 § Tiedoksi

- **Kirkkoherranviran hakijoiden haastattelu**

Välillisessä kirkkoherran vaalissa kirkkoneuvosto tai sen asettama työryhmä tai kirkkovaltuusto voi haastatella virkaa hakeneet.

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 21.3.2017 (41 §) todennut, että kirkkovaltuusto haastattelee kirkkoherran viran hakijat ja valinnut haastattelukysymysten valmistelijoiksi seuraavat henkilöt: Arja Eeva, Annmarie Korhonen,

Ilkka Tiitinen, Reijo Kytölä, Olavi Ruotsalainen, kirkkoherra Ismo Haapanen ja taluspäällikkö Leena Paananen. Haastatteluun osallistuu koko kirkkovaltuusto.

- Kirkkoherranviran hakijoiden esittäytyminen seurakuntalaisille järjestetään 20.8.2017 klo 14 ja tämän jälkeen kirkkovaltuusto haastattelee hakijat.
- Haastatteluryhmä kokoontuu valmistelevaan kysymyksiä 15.8. klo 11.30.

- Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli on valinnut Suonenjoen kirkkoherranvaalin valmistelijaksi lääninrovasti Teppo Ritarin
- Toimistosihteerin tehtävää haki 38 hakijaa. Kirkkoneuvosto valitsi haastateltavaksi 6 hakijaa. Kirkkoneuvosto tekee valinnan 30.5.2017

24 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

KL 24:3 §:n mukaan saa kirkkovaltuuston päätökseen hakea muutosta sillä perusteella, että hänen yksityistä oikeuttaan on loukattu, ja seurakunnan jäsen myös sillä perusteella, että päätös on syntynyt laista poikkeavassa järjestyksessä tai menee toimivaltaa ulommaksi taikka on lain vastainen.

Puheenjohtaja jätti valitusosoituksen liitettäväksi pöytäkirjaan ja päätti kokouksen klo 19.30.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet
